



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Daniela Lo Cascio
Indirizzo(i)
Telefono(i)
Fax
E-mail daniela.locascio@regione.sicilia.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita
Sesso femminile

Date Dal 1° agosto 2019 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Servizio 1 Comunicazione

Nome e indirizzo datore di lavoro Dipartimento regionale Turismo

Principali attività Comunicazione istituzionale su mass media, web e social, gestione fondi comunitari per la comunicazione

Date Dal 19 ottobre 2017 al 31 luglio 2019i

Lavoro o posizione ricoperta Dirigente del Servizio Turistico Regionale n° 11 di Catania

Nome e indirizzo datore di lavoro Dipartimento regionale del Turismo Sport e Spettacolo – Via Notarbartolo 9

Principali attività Assistenza al turista, Organizzazione eventi, attività ispettive delegate.

Oltre alle attività istituzionali (pro loco, attività ispettive agenzie di viaggi, assistenza al turista), la scrivente ha curato una serie di iniziative volte a rafforzare il ruolo del Servizio:
Apertura nuovi Info point nel centro storico di Catania e di Acireale;
Promozione del Catania Tourism Lab quale rete di assistenza sul territorio in collaborazione con le pro loco e gli enti locali;
Attivazione visite guidate a Caltagirone e Acireale;
Organizzazione di mostre di presepi di Caltagirone a Palermo e al terminal arrivi dell'aeroporto di Catania;
Attività dipartimentali decentrate nell'ambito di eventi o iniziative particolari (es. Fiera Mediterranea del Cavallo, Festa di S. Agata
Editoria

Date Dal 27 luglio 2019 al 26 Gennaio 2020
Lavoro o posizione ricoperti Commissario Straordinario del Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Bellini di Catania, giusto D.A. n.17/gab del 26/7/2019 per la durata di mesi 6, successivamente prorogato fino al 28/2/2022 (ultima proroga disposta con DPR n. 713 del 25/11/2021)

Nome e indirizzo datore di lavoro

Principali attività

Date Dal 26 ottobre 2017 all'11 gennaio 2018

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente ad interim della U.O di Taormina e dello Sportello informativo di Giardini Naxos

Nome e indirizzo datore di lavoro Dipartimento regionale del Turismo Sport e Spettacolo – Via Notarbartolo 9

Principali attività Assistenza al turista, organizzazione eventi, attività ispettive delegate.

Date Dal 12 Aprile 2017 al 12 maggio 2017

Lavoro o posizione ricoperti Commissario Straordinario del Comune di Castiglione di Sicilia

Nome e indirizzo datore di lavoro D.P.n. 538 del 12 aprile 2017

Principali attività Amministrazione straordinaria del Comune

Date Dal 21 Febbraio 2017 al 11 aprile 2017 e dal 13 maggio 2017 all'11 giugno 2017

Lavoro o posizione ricoperti Commissario straordinario in sostituzione del Consiglio Comunale di Castiglione di Sicilia

Nome e indirizzo datore di lavoro D.A. n.38 del 21.02.2017; D.P. n.528 del 16/3/2017; D.P. n. 546 del 12.05.2017

Principali attività Adempimenti del Consiglio comunale commissariato

Date	Dal 28/04/2014 al 04/05/2014
Lavoro o posizioni ricoperti	Accettazione incarico di Studi e ricerche sui flussi turistici della provincia di Catania
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento regionale del turismo dello Sport e dello Spettacolo
Date	Dal 1° ottobre 2011 al 30/9/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Unità di Staff – Dipartimento Affari Internazionali della Presidenza – sede di Catania
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento Affari Extraregionali – Presidenza della Regione Siciliana – Via Magliocco - Palermo
Principali attività e responsabilità	Organizzazione eventi – attività promozionali e di supporto al GECT (Gruppo europeo di Cooperazione territoriale) Affari internazionali – Organizzazione di eventi di respiro internazionale, quali il Forum Interistituzionale del Mediterraneo, organizzato a Catania nei giorni 8/9/10 dicembre 2011, alla presenza di numerose autorità italiane ed estere (tra le quali il ministro degli Esteri Giulio Terzi di Sant’Agata, e di partecipanti provenienti da 20 paesi del Mediterraneo e rappresentanti istituzionali italiani ed esteri.
Date	Dal 3 settembre 2010 al 18 luglio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Commissario straordinario dell’Istituto di Incremento Ippico per la Sicilia (ente sottoposto a vigilanza regionale) – Ultima proroga all’incarico conferita con decreto presidenziale n.542 del 19/12/2011
Principali attività e responsabilità	Settore valorizzazione degli equidi con specifico riferimento alle razze autoctone, organizzazione di eventi fieristici (Fiera Ambelia 2011) e convegni tematici, presentazione di progetti, anche transnazionali, per la valorizzazione di tutto l’indotto legato al mondo equestre ed alla Tenuta di Ambelia (ippovie, fattorie didattiche, ecc.), ammessi a finanziamento.
Date	Dal 1° agosto 2010 al 30 settembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente U. O. di Acireale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana – Dipartimento regionale del Turismo, Sport e Spettacolo – via Notarbartolo 9 Palermo – Servizio turistico 13 di Catania
Tipo di attività o settore	Organizzazione manifestazioni – assistenza turistica

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da gennaio 2009 al 31 luglio 2010
Dirigente U.O. - Ufficio del Cerimoniale della Presidenza della Regione – sede di Catania
Regione Siciliana – Presidenza – via Beato Bernardo, 5 Catania

Principali attività e responsabilità

Attività connesse col Cerimoniale – Presidenza della Regione – sede di Catania

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Tipo di attività o settore

Da 12 ottobre 1996 a gennaio 2009
Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami per dirigente presso AAPIT di Catania.
Nel tempo ha ricoperto i seguenti incarichi:
1) Dirigente Ufficio promozioni e assistenza turistica
2) Dirigente del Servizio Interventi istituzionali
3) Dirigente del Servizio Promozioni e Grandi Eventi (Organizzazione manifestazioni, attività congressuali e promozionali anche all'estero. Marketing turistico)
ATTIVITA' ORGANIZZATE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA':
A) GESTIONE DEL SERVIZIO INFORMAZIONI E ASSISTENZA TURISTICA
B) COORDINAMENTO DELLA SEGRETERIA DEL PREMIO INTERNAZIONALE DI GIORNALISMO "PAROLE SULLA SICILIA", REALIZZATO IN PARTNERSHIP CON ALITALIA ED ENIT.
C) MEMBRO DEL COMITATO ORGANIZZATORE DELL'ADUNATA DEGLI ALPINI A CATANIA .
D) ORGANIZZAZIONE DI NUMEROSI CONVEGNI NAZIONALI (CORTE DEI CONTI, 1° CONGRESSO INT.LE DI VULCANOLOGIA, GIORNATA DI STUDI SUL PONTE SULLO STRETTO).
E) ORGANIZZAZIONE DELLA MOSTRA DEI PRESEPI DI CALTAGIRONE AD ASSISI, PARIGI (QUATTRO EDIZIONI), MONACO DI BAVIERA, MADRID, DUBLINO.
F) ORGANIZZAZIONE DI NUMEROSI EDUCATIONAL TOUR E WORKSHOP RIVOLTI A GIORNALISTI ED OO.TT.
G) EDITORIA TURISTICA E PUBBLICITÀ.
H) ORGANIZZAZIONE DI BORSE E FIERE TURISTICHE E DI NUMEROSE INIZIATIVE PROMOZIONALI "SPECIALI" NEI PRINCIPALI MERCATI ESTERI.
I) ORGANIZZAZIONE DELLE CINQUE EDIZIONI DELLA RASSEGNA INTERNAZIONALE "ETNAFEST" SEZIONE MUSICA, TOTALMENTE GESTITA IN PROPRIO (SENZA DELEGA AD AGENZIE DI SPETTACOLI) PER UN TOTALE DI OLTRE UN CENTINAIO DI CONCERTI E DECINE DI ATTIVITÀ COLLATERALI (WORKSHOP, SEMINARI, MASTERCLASS CON GLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI E DEL LICEO MUSICALE "V.BELLINI" DI CATANIA).

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo datore di lavoro

Dal 1° Settembre 1994 a inizio Ottobre 1996
Docente di lingua e letteratura tedesca presso il Liceo linguistico parificato e docente di lingua e civiltà inglese presso la scuola media inferiore - Istituto S. Orsola – via Roccaromana - Catania

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Nome e indirizzo datore di lavoro

Nel periodo antecedente al conseguimento del diploma di laurea, negli anni 1982-1983, ha svolto attività saltuaria di accompagnatrice turistica con gruppi stranieri per conto di un tour operator di Palermo

Istruzione e formazione

Date **A.S. 1982/83 Diploma di Maturità Tecnica per il Turismo conseguito presso l'Istituto Statale tecnico per il Turismo "Marco Polo" di Palermo con la votazione di 60/60**

Date **27 Giugno 1989**

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in lingue e letterature straniere moderne (110/110 con lode)**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Tematiche linguistiche e storico-letterarie

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Palermo

Date 12/5/2000 (data conclusiva del corso annuale)

Titolo della qualifica rilasciata **Master per dirigenti pubblici del settore turistico**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Project planning

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri – sede di Acireale. Superamento dell'esame finale con la valutazione "Eccellente".**

Concorso a cattedra anno 1990

Data **Abilitazione all'insegnamento per la classe "Lingua e Civiltà inglese"**

Titolo della qualifica rilasciata

- Corsi e Seminari: Corso Word e MS-Window 95 presso il centro di Formazione IBM di Catania.
- Corso di Inglese avanzato presso la GIGA di Catania
- Corsi di lingua tedesca presso il Goethe Institut di Palermo
- Corso di formazione di base c/o ISIDA di Catania – progr.pass.307
- Corso di Formazione Pubbliformez "Il Controllo Strategico"
- Corso di formazione promosso dalla Maggioli editore di Rimini: "Il Cerimoniale e la gestione di manifestazioni, eventi, incontri, convegni, visite e ricevimenti"
- Corso sulla gestione dei fondi europei organizzato dalla Facoltà di Scienze Politiche dell'Ateneo di Catania (Luglio 2012)
- Ha partecipato allo stage rivolto ai Dirigenti e Funzionari della PA svoltosi a Siviglia nel mese di marzo 2012 " Lifelong Learning Leonardo da Vinci Programme 2012- Misura – Mobilità per professionisti nell'ambito dell'istruzione e della formazione professionale . Progetto ENT_MOB
- Ha partecipato al seminario formativo sul tema "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) – CONSIP a Catania il 2 febbraio 2017.

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **Inglese – tedesco- francese**

Autovalutazione

Comprensione	Parlato	Scritto
--------------	---------	---------

	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
Livello europeo (*)										
inglese	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
francese	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
tedesco	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
	<p>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</p>									
Capacità e competenze sociali	<p>L'esperienza nel settore dell'insegnamento e del turismo hanno permesso lo sviluppo della capacità di relazionarsi con gli altri e hanno accentuato un'innata inclinazione all'ascolto ed alla comprensione. L'esperienza presso gli Uffici di Presidenza (Cerimoniale e Dipartimento Affari Extraregionali) hanno consentito di effettuare attività di pubbliche relazioni anche ad alti livelli istituzionali. Ha curato concerti della filarmonica cinese di Hangzhou presso i teatri greci di Taormina e Morgantina, nell'ambito dei rapporti bilaterali tra la Repubblica Popolare Cinese e la Regione Siciliana. Di notevole arricchimento l'esperienza maturata nei quasi due anni di attività di Commissario straordinario per l'Istituto di Incremento Ippico per la Sicilia, sia per le progettualità presentate e realizzate, sia per la fitta rete di relazioni intrecciate e le collaborazioni attivate con vari rami dell'Amministrazione regionale</p>									
Capacità e competenze organizzative	<p>L'annosa esperienza nell'organizzazione di eventi culturali, musicali, congressuali e di iniziative promozionali ha favorito l'acquisizione di competenze organizzative ed una certa dimestichezza nella risoluzione delle problematiche.</p> <p>Negli ultimi mesi, ha svolto ad Acireale attività di grande rilievo, quali l'inaugurazione, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione di un Ufficio Informazioni in piazza Duomo molto prestigioso, aperto al pubblico tutti i pomeriggi, incluso il sabato mattina, e in occasione di eventi e festività di richiamo turistico. Sono state attivate collaborazioni proficue con il Comune di Acireale in occasione del Carnevale, della Festa dei Fiori, della Nivarata. E' stato organizzato, d'intesa con la Diocesi, la Fondazione del Carnevale e il Comune di Acireale, un interessante programma di visite guidate gratuite voluto e coordinato dalla U.O. di Acireale. E' stata organizzata una mostra d'arte calatina di concerto con il STR di Catania.</p> <p>Attualmente è RUP del progetto di valorizzazione degli itinerari federiciani in Sicilia denominato "La Via dei Castelli dell'Etna" e ha curato per conto dell'Assessorato regionale al Turismo il convegno conclusivo della Borsa del Turismo religioso ad Acireale (di concerto con l'Area 2 del Dipartimento) e il 1° Forum sullo Sport, tenutosi a Catania il 17 Giugno 2016.</p>									
Capacità e competenze tecniche	<p>Le competenze tecniche acquisite sono quelle legate al settore turistico, della valorizzazione e promozione del territorio e/o degli eventi culturali. L'esperienza nel settore dell'istruzione scolastica hanno consentito l'approfondimento delle problematiche del settore e dei discenti</p>									
Capacità e competenze informatiche	<p>Competenze di base Word / Excel</p>									
Patente	<p>Patente B</p>									

INCARICHI AGGIUNTIVI

- Dal 4 ottobre 2023 si insedia come componente del CdA dell'E.A.R Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania in rappresentanza della Regione Siciliana, giusto DP n.614 del 28/9/2023
- Dal 27 luglio 2019 al 26 Gennaio 2020, prorogato a più riprese fino al 28/2/2022 Commissario Straordinario del Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Bellini di Catania
Giusto D.A. n.17/gab del 26/7/2019 per la durata di mesi 6, successivamente prorogato fino al 28/2/2022, giusto DPR n. 713 del 25/11/2021.
- Commissario ad acta presso l'EAR con DD.AA. n.10 -13 -15 e 24/2018, incarico prorogato e ampliato nei poteri con D.A. n. 2/Gab del 21/1/2019, D.A. n.04 del 2019, D.A. n.05 del 20/3/2019 e D.A. n.10 del 20/6/2019 (legale rappresentanza, approvazione Bilanci e modifiche statutarie, gestione contenzioso, programmazione, adozione atti urgenti e indifferibili per il normale funzionamento dell'Ente). Cariche ricoperte fino al 5/8/2019, data di insediamento del CdA dell'Ente
- Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Castiglione di Sicilia, in sostituzione del Consiglio comunale - giusto D.P 546/GAB del 12.05.2017.
- Commissario straordinario in sostituzione del Sindaco e della Giunta Comunale del Comune di Castiglione di Sicilia giusto D.P.538/GAB del 12.04.2014.
- Nominata Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Castiglione di Sicilia, in sostituzione del Consiglio comunale- giusto D.A. n. 38 del 21.02.2017 dell' Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica e D.P. 528/GAB del 16.03.2017.
- Nominata con D.A. 430-S7 del 14.03.2017 componente supplente per la lingua inglese in seno alla Commissione esaminatrice per la sede di Catania per la valutazione della preparazione dei candidati all'abilitazione per l'esercizio della professione di guida turistica.
- Nominata componente del Consiglio di Amministrazione del MAAS (Mercati argoalimentari di Catania – Società partecipata della Regione Siciliana) tra giugno 2009 e giugno 2010 in rappresentanza del Socio Regione.

E' inserita nell'albo formatori della Regione Siciliana. Su incarico della Funzione Pubblica ha ideato e tenuto due corsi di lingua inglese per il personale addetto al front-office del Servizio turistico di Catania negli anni 2015 e 2016 e una giornata di approfondimento di inglese tecnico rivolto anche agli enti locali nel 2014

Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Catania, lì 16/11/2023

Daniela Lo Cascio